



BEM-VINDOS À CAPSA



ÍNDICE

01 MENSAGEM DO PR

02 SOBRE NÓS

03 ORGANIGRAMA

04 RESPONSABILIDADE
DOS SECRETARIADOS

05 ADMINISTRAÇÃO

05 PARCEIROS

MENSAGEM DO PR

DR. GERSON SANTOS SILVA

Bem Vindos à CAPSA,

A todos os nossos membros executivos, membros de direção, associados e simpatizantes, bem-vindos à CAPSA, a nossa câmara dos profissionais de seguros e fundos de pensões.

É com enorme satisfação e sentimento de orgulho que hoje damos início oficial à nossa câmara/associação que no decorrer dos últimos dois anos veio a ser pensada e estruturada para colmatar algum défice que o nosso sector hoje ainda acarreta.

O mercado segurador angolano nos últimos 30 anos teve um crescimento exponencial em instituições de seguros e fundos de pensões à semelhança da banca, que impossibilitou no mesmo prazo que os profissionais que as integram pudessem ter a experiência necessária, todas as capacidades técnicas primárias para acompanhar este mercado.



A CAPSA por intermédio do seu quadro efetivo composto por membros das mais variadas seguradoras do país, tem em sua missão igualmente a formação interna dos nossos profissionais para que possamos melhor zelar pela segurança patrimonial e pessoal da nossa população e seus empreendimentos.

É sabido que o mercado segurador angolano tem já há algum tempo entidades que zelam por diversos aspetos no sector, de entre elas o nosso digníssimo regulador a ARSEG, a associação das seguradoras ASAN, e de igual modo, a associação dos mediadores AMSA.

Todas estas entidades foram equacionadas no âmbito do núcleo corporativo, a CAPSA, surge para colmatar a não proteção, dinamização, e melhorias que envolvem os profissionais a título individual do sector.

Enquanto estas entidades pensam MACRO, a CAPSA direciona-se ao micro, ao profissional que diariamente trabalha para o seu crescimento pessoal e profissional e neste percurso acaba por engrandecer a sua instituição, o mercado faz-se de indivíduos não de companhias,



se hoje, à data desta nota o mercado segurador angolano tem ativamente em exercício 21 seguradoras, se entendermos que cada seguradora detenha no seu quadro de efetivos um mínimo de 50 colaboradores, podemos então dizer que a CAPSA entre membros simpatizantes e associados detém acima de 1 200 membros, tornando-a possivelmente em uma das maiores associações do país.

Queremos assim, mesmo sendo uma associação sem fins lucrativos, impulsionar e alavancar dando um maior prestígio ao nosso sector e aos nossos profissionais que muito trabalham para adquirirem a experiência para melhor servir quem necessita.

A todos nós um bem-haja, e, **JUNTOS SOMOS CAPSA!**



SOBRE NÓS

A Câmara dos Profissionais de Seguros e Fundos de Pensões de Angola, Publicada em Diário da República III Série, N ° 139 de 10 de Dezembro de 2020, com sede Centralidade do Kilamba, Ed. T9 Apto 31 - Luanda - Angola

A CAPSA abreviadamente designada é uma Associação de natureza não lucrativa, já que em caso nenhum distribui lucros pela sua estrutura orgânica e os seus corpos gerentes não têm, por si ou interposta pessoa, algum interesse direto ou indireto nos resultados de exploração dos exercícios económicos Associativos da Câmara.



MISSÃO

A CAPSA é uma associação vocacionada para a organização e orientação dos trabalhadores do sector segurador nacional, no desenvolvimento de ações de representatividade nos mais variados domínios;

A missão da CAPSA é a criação de uma consciência de classe e o fomentar da cultura de seguros, fatores fundamentais da garantia dos princípios democráticos de equilíbrio do sector;

Desenvolver a expressão coletiva como Ação de melhoria interventiva, sobre direitos e deveres dos seus associados em prol da notoriedade da nossa nobre atividade, e a contribuição técnica, partilha de conhecimentos fundamental ao desenvolvimento socioeconómico de Angola.



VALORES

A CAPSA revê-se como um Actor de apoio à promoção de um ambiente de negócios mais profícuo, um veículo de implementação de ética aos profissionais a título individual e sobretudo, dignificar os intervenientes deste sector. Construir uma organização focada na interação com todos esses públicos, para que as boas práticas de mercado sejam efetivamente válidas e, para isso, criamos diversos canais de comunicação abertos para ajudar os associados.



OBJECTIVOS

- Cooperação com todas as entidades do Estado e organismos públicos e privados ligados à atividade seguradora;
- Organização e manutenção de serviços de consultadoria, informação e apoio aos seus associados;
- Fomento da literacia e estudo dos problemas relativos ao sector, bem como impulsionar e desenvolver a cultura técnica e preparação profissional dos seus associados;
- Promover ou contribuir para o estabelecimento de normas de disciplina que regulam a atividade seguradora em Angola;
- Exercer quaisquer outras funções que, de harmonia com a lei e a sua natureza, lhe caibam;
- Filiar-se em federações, confederações ou organismos congéneres nacionais.



ORGANIGRAMA

Contamos com os seguintes órgãos sociais:

ADMINISTRAÇÃO

PRESIDENTE

VICE-PRESIDENTE

SECRETARIADOS

CONTABILIDADE E FISCALIDADE

ÉTICA E DEONTOLOGIA

SEGUROS

SINISTROS E PERITAGENS

COSSEGURO E RESSEGURO

ANÁLISE DE RISCO

ASSUNTOS JURÍDICOS

ATUARIADO E FUNDO DE PENSÕES

REPRESENTAÇÃO PROVINCIAL

CORRETAGEM E MEDIAÇÃO

BANCASSURANCE

FORMAÇÃO E INTERCÂMBIO

RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

I. Secretariado Actuariado e Fundos de Pensões

- Incentivar e Promover a Implementação da Gestão de Risco em Fundo de Pensões (Matriz de Risco)
- Cooperar com as seguradoras e Gestoras de Fundos de Pensões na Implementação do Actuariado e separada independentes das demais áreas.
- Avaliar a Evolução dos Riscos a que o Sector Segurador e de Fundo de Pensões encontra-se Exposto.
- Prevenir as Medidas Transitórias relativas às provisões técnicas que assume um impacto muito relevante nos rácios de Coberturas.
- Criar Mecanismos e analisar os Riscos de Reavaliação dos prémios de Risco dos ativos financeiros das Seguradoras e Gestoras de Fundos de Pensões.



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

II. Secretariado de Sinistros

Catalogar/Registar os Gestores de Sinistros e Peritos;

- Identificar as necessidades dos Gestores de Sinistros e Peritos por formas a desenhar, controlar e melhorar;
- Estudar a possibilidade de implementação de uma Plataforma de Sinistros para as Seguradoras;
- Promover o FÓRUM NACIONAL DE SINISTROS E PERITAGEM;

Catalogar/Registar os Gestores de Sinistros e Peritos:

- Identificar os Gestores de Sinistros e Peritos a nível nacional de modo a registá-los numa base de dados da CAPSA(Associados e não Associados), absorver os constrangimentos e dificuldades na regularização de processos de sinistros.
- Identificar as necessidades dos Gestores de Sinistros e Peritos de forma a desenhar, controlar e melhorar:



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

- Auscultar os profissionais(Gestores de Sinistros e Peritos) de modo que seja possível identificar os elementos que dificultam a regularização eficiente dos processos de sinistro;
- Criar fluxogramas/circuitos da Gestão de Processos de Sinistro(Produtos Diversos) para disponibilizar na página da CAPSA e/ou nas campanhas e eventos que a CAPSA participar;
- Criar Guias de Instrução de Participação de Sinistros para os Segurados/Terceiros/Sinistrados para facilitar a tramitação e regularização dos sinistros.

Implementação de uma Plataforma de Sinistros para as Seguradoras:

- Desenvolver um QUIZ para apurar o nível de aceitação para criação de uma Plataforma de Sinistros, inicialmente abrangendo apenas o produto Automóvel, pois este tem sido o com maior número de tentativas de fraudes;
- Numa fase inicial a informação disponibilizada na Plataforma para as Seguradoras seria apenas a Matrícula da Viatura, Data do Sinistro, Data de Participação do Sinistro e a Seguradora que registou o sinistro;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

III. Secretariado Para a Contabilidade e Fiscalidade

- Dinamizar o alargamento do número de profissionais que têm conhecimento nas áreas da Contabilidade e Fiscalidade;
- Promover a cooperação entre os Associados com vista à obtenção de posições convergentes sobre matérias de interesse comum;
- Estratégias de conhecimento com outros mercados seguradores (países);
- Contribuir para a modernização e o desenvolvimento do setor segurador e de actividades afins ou conexas, nomeadamente promovendo o desenvolvimento de redes e plataformas de comunicação;
- Defender o prestígio do profissional de contabilidade na actividade seguradora;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

- Organizar e gerir serviços, bem como promover a investigação, patrocinar e realizar estudos ou ações no sector da contabilidade e fiscalidade que sejam do interesse dos Associados;
- Estabelecer e organizar contactos, ações de cooperação e de troca de informações com entidades directa ou indirectamente relacionadas com a contabilidade e fiscalidade de seguros;
- Fomentar o conhecimento sobre as matérias de workshops, sessões de formação e consultas técnicas;
- Participação activa, com as entidades afins para o fomento da discussão sobre o novo plano de Contas em Angola;
- Publicação de artigos científicos para intensificação do conhecimento da contabilidade de seguros e a fiscalidade no sector;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

IV. Secretariado de Análise de Riscos

- Capacitação dos profissionais na vertente da Análise Qualitativa dos Riscos (avaliar probabilidade de ocorrência e impacto);
- Identificar as necessidades dos Analistas de Risco no sector por formas a desenhar, controlar e melhorar;
- Planeamento de Respostas (ações para aumentar as oportunidades ou reduzir as ameaças) nos profissionais do sector;
- Workshpos
- Seminários e intercâmbio para com profissionais dos mercados parceiros da Câmara ;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

V. Secretariado para Assuntos Jurídicos

- Cooperar / colaborar dos estudos de natureza jurídica afecta ao sector;
- Promover a divulgação da legislação publicada e sua aplicabilidade correcta;
- Identificar as necessidades dos profissionais no sector por formas a desenhar, controlar e melhorar;
- Participar e emitir pareceres técnico-jurídicos sobre projectos de contratos, protocolos, acordos a luz da legislação vigente do sector, para facilitar a compreensão e sua aplicabilidade aos profissionais;
- Promoção de seminários /webinar;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

VI. Secretário para Cosseguro e Resseguro

- Maximificação da necessidade do Cosseguro e Resseguro no sector e de compreensão para os profissionais
- Promover a divulgação da legislação publicada e sua aplicabilidade correcta;
- Seminários e intercâmbio para com profissionais dos mercados parceiros da Câmara
- Controlo Estatísticos dos profissionais do mercado, bem como a identificação das necessidades técnicas e na melhoria das competências;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

VII. Secretário para Formação e Intercâmbio

- Saber a importância do seguro no desenvolvimento social e económico;
- Saber argumentar e conhecer as objeções nos seguros, utilizando-as como suporte da argumentação;
- Conhecer as informações de carácter pré-contratual e a sua aplicação;
- Saber a correta aplicação do princípio da “justa causa”;
- Conhecer e aplicar algumas táticas negociais;
- Perceber qual deverá ser o verdadeiro papel do mediador;
- Calcular e determinar prémios em função dos riscos apresentados;
- Analisar as condições gerais, particulares e especiais das diferentes apólices;



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

- Dotar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam: identificar hipotéticas situações e/ou tentativas de branqueamento de capitais;
- Saber o tipo de atuação que deverão ter mediante determinada operação que lhes seja solicitada e que possa estar abrangida no âmbito de previsão da Lei do Branqueamento de Capitais.



RESPONSABILIDADE DOS SECRETARIADOS

VIII. Secretariado para Províncias

- Maxificação dos objectivos traçados sobre outros secretariados para a expansão nas demais provinciais;
- Intercâmbio e melhoria das competências dos técnicos;

IX. Secretariado Corretagem e Mediação

- Secretariado Corretagem e Mediação
- Solidificar o papel do profissional da actividade prestadora de serviço no mercado segurador;
- Melhoria das competências do profissional para a excelência no conhecimento das técnicas do sector ;
- Gerar parcerias com Associação dos Mediadores de Seguros de Angola e o intercâmbio com os parceiros estrangeiros da Câmara;
- Seminários e Webinars



ADMINISTRAÇÃO



GERSON SILVA

Presidente



SOLANGE MOREIRA

Vice-Presidente

ADMINISTRAÇÃO



ANA FORTUNATO

Secretária para Finanças



PASSOS DOS REIS

Sec. p/Contabilidade
e Fiscalidade



AMÉRICO VAZ

Sec. p/Disciplina
e Conformidade



PASCOAL DIOGO

Secretário p/ Seguros



AMILCAR PANZO

Sec. p/ Assuntos
Jurídicos



ANSELMO CAPAÇA

Sec. p/ Actuariado
e Fundo de Pensões

ADMINISTRAÇÃO



PÉRSIO BERNARDO

Sec. p/ Sinistros
e Peritagem



YARA PITRA

Secr. Adjunta de
Sinistros e Peritagem



HADROALDO COSTA

Sec. p/ Tec. de Info. e
Transformação Digital



OSVALDO SILVA

Secretário p/ Co-seguro e
Reaseguro



ANTÓNIO FARIA

Sec. p/Análise
de Riscos



LAURINDO EDUARDO

Secretário p/
Marketing

ADMINISTRAÇÃO



CELESTINO PELÉ

Sec. p/ Corretagem e
Mediação



PAULO CHICUMBA

Sec. p/ Bancassurance



JOSÉ ARAÚJO

Sec. p/ Formação
e Intercâmbio



PALMIRA OLIVEIRA

Sec. Provincial
de Luanda

PARCEIROS

A CAPSA possui no seu quadro de parcerias diversos organismos ligados à atividade quer a nível nacional quer a nível internacional. Para fortalecer esse relacionamento, mantemos sinergias estratégicas com entidades representativas do mercado segurador. A atuação conjunta com estas entidades auxilia o desenvolvimento do setor e expande os conhecimentos técnicos dos profissionais da área.



OBRIGADO!



JUNTOS SOMOS CAPSA...



CAPSA ANGOLA



geral@capsaangola.org



(+244) 938 353 939



(+244) 938 353 939



www.capsaangola.org



Centralidade do Kilamba, Ed. T9
Apto 31 - Luanda - Angola